

ЗРАЗОК / PREVIEW

STOP ПЕРЕМОЖЕЦЬ

Шаблони скарг в АМКУ на визначення переможця тендера

dvtonkiy.com.ua

Що входить у повну версію	
6 шаблонів скарг	Під кожную підставу: кваліфікація, технічні вимоги, п. 47, АНЦ, п. 43 (2 сценарії)
Методичка скаржника	4 частини: як перевірити, як підготувати, типові помилки, після рішення
Чек-лист	6 блоків, 15+ точок перевірки пропозиції переможця перед подачею
Пам'ятка по строках	Всі строки за ПКМ №1178, таблиця норм, алгоритм підрахунку 5 к.д.

У цьому preview: фрагмент Шаблону 1 та фрагмент Методички. Решта — у повній версії.

ЗМІСТ

СТОП ПЕРЕМОЖЕЦЬ — повний пакет скаргника

Розділ		
	ШАБЛони СКАРГ	
1	Переможець не підтвердив кваліфікаційні критерії	Ст. 16 Закону №922, пп. 1 п. 44 Особливостей
2	Переможець не відповідає технічним вимогам / специфікації	Пп. 2 п. 44 Особливостей
3	Підстави п. 47 Особливостей (санкції, зв'язок з РФ/РБ, АРМА)	П. 47 Особливостей
4	АНЦ — обґрунтування відсутнє або непереконливе	Ст. 18 Закону №922
5	Переможець не усунув невідповідності або усунув формально	П. 43 Особливостей
6	Замовник не розмістив вимогу про усунення, хоча мав	П. 43 Особливостей
	МЕТОДИЧКА СКАРЖНИКА	
	Частина 1 — Перш ніж починати: строки, збір, що відбувається після подачі	
	Частина 2 — Як перевірити пропозицію переможця: де шукати, межа п. 43	
	Частина 3 — Як побудувати скаргу: структура, додатки, типові помилки	
	Частина 4 — Після рішення АМКУ	
	ЧЕК-ЛИСТ СКАРЖНИКА (6 блоків, 15+ точок перевірки)	
	ПАМ'ЯТКА ПО СТРОКАХ ТА НОРМАХ (5 розділів)	

[Вих. № ____ від ____. ____. ____]

Найменування органу оскарження:	Комісія Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель
Найменування замовника:	[Повне найменування замовника] ЄДРПОУ: [_____] Адреса: [_____]
Суб'єкт оскарження:	[Повне найменування / ПІБ] ЄДРПОУ / РНОКПП: [_____] Адреса: [_____]
Ідентифікатор закупівлі:	[UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X]

СКАРГА

на рішення Замовника про визначення переможця відкритих торгів з особливостями

[Шаблон 1] Переможець не підтвердив кваліфікаційні критерії

[Дата] року [Замовник — повне найменування] (далі — Замовник) опублікував оголошення про проведення процедури відкритих торгів з особливостями за предметом: «[предмет закупівлі]» з очікуваною вартістю [____] грн. (далі — Процедура закупівлі).

[Дата] Замовник опублікував рішення про визначення переможцем [найменування переможця] (далі — Переможець).

Однак при перевірці тендерної пропозиції Переможця було встановлено її невідповідність кваліфікаційним вимогам тендерної документації. Відтак його тендерну пропозицію Замовник повинен був відхилити.

1. Відповідно до [розділу / Додатку ____] тендерної документації встановлено такий кваліфікаційний критерій:

Для підтвердження відповідності зазначеному критерію Учасники зобов'язані були надати:

ЧАСТИНА 1. Перш ніж починати: що потрібно знати

1.1. Хто може подати скаргу на переможця

Скаргу на визначення переможця може подати будь-який учасник процедури — незалежно від того, чи відхилили вашу пропозицію, чи ви просто посіли інше місце за результатами аукціону. Головне — ви брали участь у цій процедурі.

Якщо ви взагалі не подавали пропозицію — права на скаргу до АМКУ немає. У такому разі єдиний шлях — адміністративний суд.

Підстава: п. 55 Особливостей (ПКМ від 12.10.2022 №1178) — суб'єктом оскарження є особа, яка має намір взяти участь або взяла участь у процедурі закупівлі.

1.2. Строк — найголовніше

Строк на скаргу на переможця — 5 календарних днів з дати публікації повідомлення про намір укласти договір у Prozorro. Але є обмеження: скарга приймається тільки до дня підписання договору.

□ 5 днів — календарних, не робочих. Вихідні та святкові дні входять до відліку. Якщо повідомлення опубліковано у п'ятницю — строк закінчується у вівторок включно. Алгоритм підрахунку: дата публікації = День 0. Наступний день = День 1. П'ятий день = останній день строку.

1.3. Як подається скарга і як сплачується збір

Скарга подається виключно через електронну систему закупівель Prozorro — на майданчику, через який ви брали участь у процедурі. Паперова скарга до АМКУ не подається.

Збір сплачується карткою безпосередньо на майданчику під час подачі скарги. Після коректної сплати скарга реєструється автоматично — жодних окремих підтверджень надавати не потрібно.

ЧЕК-ЛИСТ СКАРЖНИКА

15 точок перевірки пропозиції переможця перед подачею скарги

№	Перевірка	✓ / ✗
0.1	Дата публікації повідомлення про намір укласти договір (День 0)	
0.2	Крайній день подачі скарги (День 0 + 5 к.д.)	
0.3	Договір ще не підписано — перевірити вкладку «Договори» у Prozorro	
1.1	Визначені всі кваліфікаційні критерії з ТД і перелік документів на підтвердження	
1.2	Завантажена тендерна пропозиція переможця (розділ кваліфікаційних документів)	

☐ **Повна версія доступна після придбання**

У повній версії: 6 шаблонів скарг · Методичка · Чек-лист · Пам'ятка по строках

→ Придбати STOP переможець на dvtonkiy.com.ua

У повній версії

6 шаблонів скарг	Кваліфікація · Технічні вимоги · П. 47 · АНЦ · П. 43 (2 сценарії)
Методичка	Як перевірити переможця · Як будувати скаргу · Типові помилки · Після АМКУ
Чек-лист	6 блоків · 15 точок перевірки · Таблиці ✓/✗
Пам'ятка	Всі строки за ПКМ №1178 · Таблиця 12 норм · Алгоритм підрахунку 5 к.д.
Формат	Word (.docx) · Шрифт Times New Roman · Готово до подачі через Prozorro
Актуальність	Редакція ПКМ №1178 станом на липень 2026 · Комісія АМКУ (не колегія)